

**APPEL A CANDIDATURE**  
**DIRECTEUR DU POLE VIE ASSOCIATIVE**  
**DELEGUE UFOLEP**  
**poste à pourvoir à partir 1<sup>er</sup> septembre 2017**

*Périgueux, le 28 juin 2017*

**A pourvoir :**

**Poste de Directeur du pôle Vie Associative – Délégué UFOLEP  
au siège de la Fédération.**

**Contexte de la mission**

La Ligue de l'Enseignement a été créée il y a plus de 150 ans. Mouvement d'Éducation Populaire, association complémentaire de l'École Publique et Laïque, elle réunit des hommes et des femmes qui agissent au quotidien pour faire vivre la citoyenneté en favorisant pour chacun tout au long de sa vie l'accès à l'éducation, la culture, les loisirs ou le sport.

Des centaines de milliers de bénévoles et plusieurs milliers de professionnels se mobilisent, partout en France, au sein de plus de 30 000 associations locales et d'un important réseau d'entreprises de l'économie sociale.

La Fédération de la Dordogne développe avec ses deux fédérations sportives l'USEP et l'UFOLEP, un programme d'interventions en faveur des associations, des collectivités et établissements scolaires qui organisent des activités de loisirs, éducatives, sportives ou culturelles pour les habitants du territoire. Elle fédère aujourd'hui un réseau d'environ 340 associations et de 15 000 adhérents dans tout le département.

**Profil du poste :**

- Participation transversale aux réflexions et travaux de l'équipe permanente pour la mise en œuvre du projet fédéral commun.
- Responsabilité technique, administrative et financière du pôle vie associative - UFOLEP.
- Encadrement des personnels qui y sont rattachés (3,5 ETP).

**Fonction de directeur du pôle Vie Associative :**

- Assure les relations internes et partenariales, ainsi que les représentations institutionnelles ou du mouvement Ligue associées à la fonction.
- Elabore et met en œuvre de la politique de développement associatif de la fédération :
  - animation et renforcement du réseau des associations affiliées, fédérées et adhérents individuels ;
- Coordonne les activités du service :
  - affiliations, assurance,
  - formation et accompagnement des responsables associatifs, ...
  - accompagnement d'associations à la fonction employeur et à la gestion administrative de leur personnel : informations concernant l'établissement des contrats de travail, la législation du travail dont la CCNA, (congés, vie du contrat, etc.) ; établissement des paies et des déclarations sociales, etc. ;

*un avenir par l'éducation populaire*

### **Fonction de Délégué UFOLEP :**

- Conçoit et met en œuvre Le Projet de développement de l'UFOLEP en concertation avec le président et le Comité Départemental UFOLEP
- Supervise et met en œuvre les actions de communication et promotion des actions de l'UFOLEP.
- Consolide les relations avec les partenaires actuels et nouveaux de l'UFOLEP, institutionnels (Département, communes, état, région ...) et les organismes auxquels elle adhère ou participe.
- Détermine et met en place une organisation statutaire et fonctionnelle de l'association avec le président et le Comité Départemental UFOLEP.
- Assure un rôle de veille et d'expertise dans le secteur sportif et associatif

### **Compétences et expériences attendues :**

- Forte capacité confirmées par l'expérience de travail en équipe, et d'animation et de direction d'équipe.
- Compétences transversales et expériences appliquées dans le secteur sportif et associatif
- Connaissances des réseaux sportifs et associatifs
- Compétences confirmés en gestion administrative, financière, ressources humaines et droit du travail.
- Intérêt et capacité à se tenir informé(e) de l'évolution des réglementations dans tous les domaines concernés.
- Grande rigueur de travail, approche méthodique, prise d'initiative, forte capacité de travail en autonomie.
- Fortes aptitudes relationnelles (écoute, diplomatie, confidentialité...) vis-à-vis du public accueilli, responsables associatifs bénévoles, comme à l'interne.
- Grande disponibilité, liée à des déplacements dans tout le département et à des horaires pouvant occasionnellement se situer en soirée.
- Excellente maîtrise de l'informatique (Word – Excel – logiciels de gestion et de base de données utilement).

### **Profil recherché**

- Formation universitaire ou professionnelle de niveau II, avec une solide expérience de gestionnaire de structure sportive et/ou associative

### **Conditions de l'emploi :**

- **Echéance** : Poste à pourvoir pour prise de fonction complète potentiellement à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2017.
- **Contrat** : CDI, statut de cadre au forfait jours avec délégation de responsabilité.
- **Salaire** : groupe G, coefficient 400, de la Convention Collective Nationale de l'Animation.
- **Lieu d'exercice** : siège de la fédération à Trélissac avec de nombreux déplacements dans tout le département (Permis B exigé - véhicule de service ou remboursement de frais).

**Méthode et calendrier de recrutement :**

- CV et lettre de motivation sont à adresser **avant le vendredi 28 juillet 2017** à

La Ligue de l'enseignement de la Dordogne  
A l'attention de M. le Président s/c du Délégué Général  
BP 80010 – 82 avenue G. Pompidou – 24001 Périgueux Cedex ou  
[sgeneral@laligue24.org](mailto:sgeneral@laligue24.org)

**Procédure de recrutement :**

- **Présélection sur dossier semaine 31.**
- **Tests techniques** (portant sur les compétences professionnelles attendues) **semaine 33.**
- **Entretien(s) de recrutement semaine 35.**