

## Poste de direction

### au Centre International de Séjour de Montignac Lascaux (24290)



Centre International  
de Séjour

Nous sommes une association laïque, affiliée à la Ligue de l'Enseignement et membre du réseau "Ethic Etapes", qui promeut l'éducation populaire, défend les valeurs de Laïcité, et de l'économie sociale et solidaire.

Notre association recrute un(e) directeur(trice) pour son Centre International de Séjour

Le CIS reçoit tout type de groupes et d'individuels toute l'année (capacité 134 lits avec 12 000 journées d'accueil annuellement) et gère un ensemble de 5 Habitats légers de Loisirs (type chalets).

Sous la responsabilité des élus de l'association, du directeur général des services, et en concertation avec les autres personnels concernés

➔ **vous assurerez la direction de la structure avec les missions suivantes :**

☛ **Gestion - Animation - Coordination - Supervision - d'une équipe (7 à 8 personnes) répartie en 3 pôles (Animation - Restauration - Hébergement) dans un esprit de complémentarité et de solidarité.**

**Vous serez l'interface entre l'équipe, les publics, les partenaires et le Conseil d'Administration de l'association pour le meilleur fonctionnement possible de l'établissement**

- Planning des animateurs
- Coordination étroite avec le chef- cuisinier
- Planning des agents selon les besoins en logements
- Contrôle "qualité" des prestations fournies et de l'état matériel de la structure
- Suivi budgétaire / facturation des prestations / relais en comptabilité
- Suivi et évaluation des besoins matériels et d'investissements
- Réactivité aux imprévus (pannes - réparations - personnel absent...)

☛ **Commercialisation (avec l'appui du pôle "animation")**

- Réponses aux clients potentiels
- Adaptation des prestations et du service à chaque type de public
- Propositions de programmes de séjours et création de produits
- Cotations / Devis
- Gestion du "remplissage" de l'établissement
- Relations en amont du séjour (mondes scolaire - sportifs - associatifs - familles...)
- Montage des programmes vendus
- Permanence téléphonique

☛ **Accueil (en partage avec le pôle "animation")**

- Accueil des groupes
- Relations avec les publics durant le séjour et gestion des séjours
- Guidage - animation - ateliers pédagogiques (*en marge*)
- Assistance aux publics (malades - blessés - imprévus - météo...)
- Astreinte : recours permanent pour tout séjournant durant son séjour

## ☛ Communication

- Travail avec les partenaires du tourisme local (OT-CDT- Sites...)
- Travail avec le réseau Ethic Etapes dont le CIS est membre
- Suivi et animation de la communication numérique
  - ♦ Sites internet (avec des appuis externalisés)
  - ♦ Animation des réseaux sociaux (community management)
  - ♦ Développer toutes communications ciblées

➔ Vous serez amené(e) également à participer à d'autres missions occasionnelles ou régulières favorisant le bon fonctionnement de l'association et de ses partenaires.

---

La liste des missions susmentionnées pourra être évolutive selon les opportunités de développement, les nouveaux besoins de l'association, et de ses actions

---

## Qualités requises recherchées

- Vous justifiez d'une expérience dans ce domaine et favorisez le travail en équipe.
- Vous ferez partie de l'équipe dirigeante et vous serez l'interface entre l'équipe, les publics, les partenaires et le Conseil d'Administration de l'association pour le meilleur fonctionnement de l'établissement
- Vous êtes disponible (week-ends, soirées, jours fériés ...)
- Vous êtes réactif(ve), rigoureux(se) et polyvalent(e).
- Vous saurez par vos capacités d'organisation et de délégation stimuler l'équipe dont vous aurez la responsabilité.

## Emploi

- Emploi à temps complet annualisé dans le cadre de la Convention Collective de l'Animation
- CDD d'un an suivi d'un CDI
- Poste à pouvoir au 1er septembre 2017
- Rémunération selon la classification de la Convention collective et expérience du candidat€

---

Merci de transmettre votre lettre de motivation, votre CV et vos prétentions pour courrier à

**Alain Labatut**

**ALDASAM**

**Espace Nelson Mandela**

**24290 MONTIGNAC**

ou par courriel à [alain.alm@wanadoo.fr](mailto:alain.alm@wanadoo.fr)

[www.cis-montignac-lascaux.com](http://www.cis-montignac-lascaux.com)





